



Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017

№ 3658

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в целях установления порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу через один день со дня его официального опубликования.

Мэр города

Е.В. Коростелев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэрии города
от 04.12.2017 № 3658

Порядок
ведения реестра муниципального имущества
муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок) устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – реестр).

1.2. Целью создания и ведения реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.3. В настоящем Порядке под реестром понимается информационная система, представляющая собой базу данных, содержащую структурированный перечень объектов муниципального имущества и сведения о них.

1.4. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение, иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначения невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является

муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Ведение реестра

2.1. Ведение реестра осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города (далее – комитет) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.2. Комитет обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к ведению реестра в настоящем Порядке;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

2.3. Комитет имеет право:

- запрашивать и получать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений мэрии города необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;
- запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения реестра.

2.4. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеет информация, содержащаяся на бумажном носителе.

Реестр на бумажном носителе обновляется ежегодно на 01 января текущего года.

Проект реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области разрабатывается и представляется комитетом по состоянию на 01 января текущего года в срок до 01 июня текущего года для утверждения городской Думой муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Утвержденный реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области по состоянию на 01 января текущего года размещается на официальном интернет-сайте мэрии города.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, исполнительно-распорядительный орган – мэрия города (далее – правообладатели), за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ежеквартально, а также ежегодно до 01 февраля текущего года представляют в комитет сведения о правообладателях как юридических лицах, а также перечни

движимого и недвижимого имущества по состоянию на 01 января текущего года.

2.5. Реестр ведется в установленной форме и состоит из трех разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником) в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.6. Ведение реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных реестра (первичное внесение в реестр сведений об объекте);
- исключение объекта из базы данных реестра (прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием);
- внесение изменений в базу данных реестра об объекте (изменение характеристик объекта, а также движение имущества).

2.7. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

2.8. Заявление с приложением копий документов предоставляются в комитет в течение 14 календарных дней с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета.

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений в течение 14 календарных дней с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в комитет (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в течение 14 календарных дней с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности на имущество (изменение сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.9. Решение о включении, исключении, внесении изменений в разделы 1,3 реестра утверждается постановлением мэрии города в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующих документов.

2.10. Решение о включении, исключении объектов учета, внесении изменений в раздел 2 реестра утверждается приказом комитета в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующих документов.

2.11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Сведения в реестр вносятся в срок не позднее 14 календарных дней со дня подписания соответствующего решения в форме постановления мэрии города, приказа комитета.

2.13. При включении объекта учета в реестр ему присваивается реестровый номер, представляющий собой алфавитно-цифровой код, являющийся уникальным.

2.14. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляется любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется комитетом на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2.15. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, комитет вправе назначить и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в порядке, установленном законодательством.

2.16. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Реестр подлежит постоянному хранению в комитете.